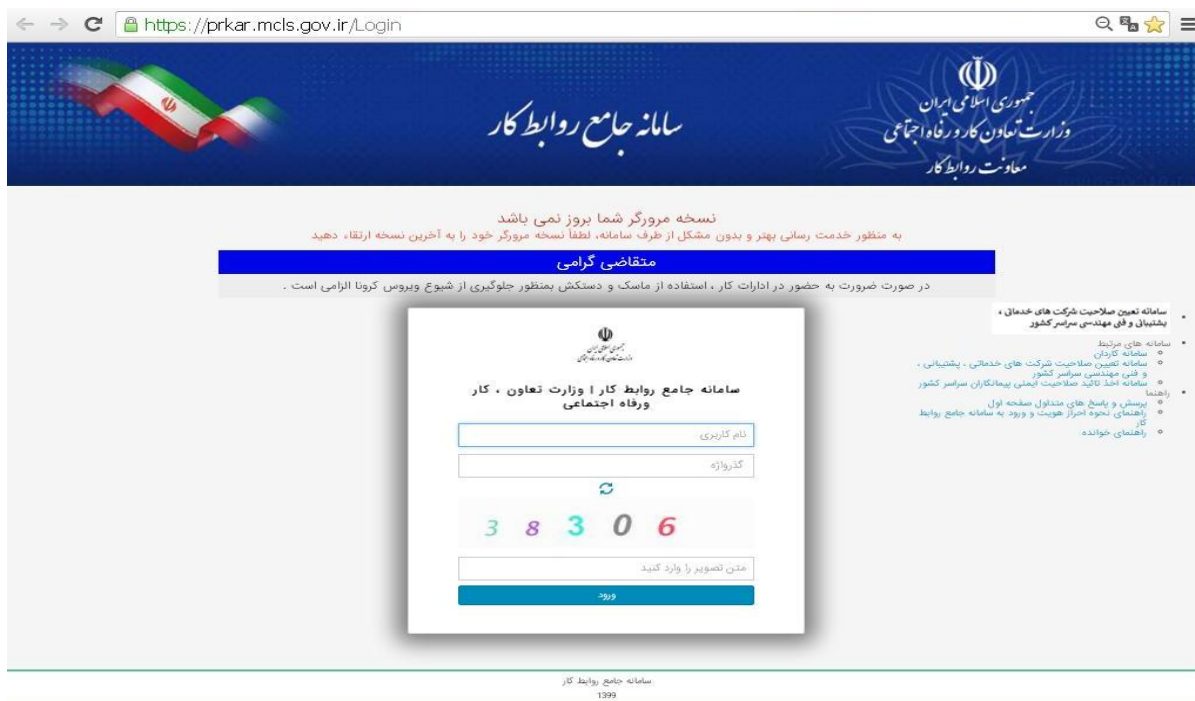


## راهنمای ورود به سامانه جامع روابط کار ( زیر سامانه بیمه بیکاری )

**گام اول:** مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت جهت احراز هویت و دریافت نام کاربری و گذرواژه

**گام دوم:** مراجعه به سامانه جامع روابط کار به آدرس الکترونیکی <https://prkar.mcls.gov.ir>



**گام سوم:** وارد نمودن نام کاربری ، گذر واژه و رمز امنیتی و کلیک بر روی گزینه ورود

انتخاب گزینه پنجره واحد خدمات ← درخواست بیمه بیکاری



## راهنمای ورود به سامانه جامع روابط کار ( زیر سامانه بیمه بیکاری )

گام چهارم: تکمیل اطلاعات جهت ثبت درخواست ← تأیید ثبت درخواست و ارسال اطلاعات

https://prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=4802c28e-d494-11ea-8af7-005056ad8f66&callBackUrl=

بازرسی حساب کاربری

نام خانوادگی: 270012401  
توضیحات:  
عنوان فرآیند: درخواست بیمه بیکاری

بازرسی حساب کاربری جهت ثبت درخواست

ماهیت:  دولتی  خصوصی

نام: نام خانوادگی  
نام: نام پدر

مدرک تحصیلی: مدرک تحصیلی  
کد ملی: 270012401

نام پدر: نام پدر  
تاریخ تولد: 1379-09-13

شماره شناسنامه: شماره شناسنامه  
شماره شناسنامه: 270012401

وضعیت تأهل:  متاهل  متاهل  
دین:  شیعه  شیعه  
وضعیت جسمانی:  سالم  سالم

اطلاعات تماس و نشانی

آدرس: آدرس  
نشانی: آدرس  
شهر: 2331

شماره تلفن: شماره تلفن  
کد ناحیه: 0  
شماره همراه: 912965096  
کد پستی: 31313131

اطلاعات حساب کاربری:

مورد تأیید است. ثبت درخواست.  
 مورد تأیید نیست. انصراف از ثبت درخواست.

توجه: متقاضی گرامی برای بررسی درخواست بیمه بیکاری بعد از تأیید اطلاعات حساب کاربری باید تکمیل فرم درخواست را نیز در مرحله بعد تکمیل نمایید.

ارسال

## راهنمای ورود به سامانه جامع روابط کار ( زیر سامانه بیمه بیکاری )

گام پنجم: باز شدن صفحه درخواست ← در قسمت اطلاعات تکمیلی « علت بیکاری » از بین موارد تعیین شده انتخاب گردد .

- اتمام قرارداد : کارگرانی که در پایان مدت قرارداد از کار بیکار می شوند و با دارا بودن آخرین قرارداد و نامه عدم نیاز درخواست بیمه بیکاری می نمایند.
- اخراج ، اخراج در اثنای قرارداد :
- این دسته از کارگران می بایست ابتدا در مراجع حل اختلاف کار طرح دعوی نمایند سپس با دارا بودن اولین دادخواست و دادنامه قطعی مراجع مذکور درخواست بیمه بیکاری خود را ارائه نمایند.

### گام ششم: بارگذاری مدارک مورد نیاز

## راهنمای ورود به سامانه جامع روابط کار ( زیر سامانه بیمه بیکاری )

**گام هفتم:** تکمیل موارد خواسته شده در قسمت « اطلاعات کارگاه » (با توجه به اینکه براساس اطلاعات وارد شده در این قسمت درخواست به اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی محل ارجاع می شود می بایست در تکمیل اطلاعات دقت گردد)

\*شهرستان و استان انتخاب شده می بایست محل اشتغال باشد.

<https://prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=23a1d84c-d49b-11ea-8637-005056ad8f66&callBackU>

The screenshot shows the 'اطلاعات کارگاه' (Workshop Information) form. It includes the following fields and options:

- نام کارگاه \* (Workshop Name)
- مجموع سائقه قبل از بیکاری (ماه) \* (Total license before unemployment (month))
- آخرین شغل قبل از بیکاری \* (Last job before unemployment)
- شهرستان \* (County)
- نشانی کارگاه \* (Workshop Address)
- فعالیت اصلی کارگاه \* (Main activity of the workshop) with checkboxes for: کشاورزی (Agriculture), خدمات (Services), تولید (Production), بازرگانی (Commerce), and خدماتی (Service).
- نوع قرارداد \* (Contract type) with checkboxes for دائمی (Permanent) and فصلی (Seasonal).
- استان \* (Province)
- منطقه شهرداری \* (Municipal District)

**گام هشتم:** تکمیل موارد خواسته شده در قسمت «اطلاعات بیمه» و «میزان مهارت شغلی»

<https://prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=23a1d84c-d49b-11ea-8637-005056ad8f66&callBackU>

The screenshot shows two forms: 'اطلاعات بیمه' (Insurance Information) and 'میزان مهارت شغلی' (Job Skill Level).

The 'اطلاعات بیمه' form includes:

- نام شعبه تامین اجتماعی \* (Social Security Branch Name)
- شماره بیمه \* (Insurance Number)
- شماره سریال بیمه \* (Insurance Serial Number)
- سائقه بیمه در آخرین کارگاه (ماه) \* (License insurance in the last workshop (month))

The 'میزان مهارت شغلی' form includes:

- درجه مهارت \* (Skill Level) with checkboxes for: فاقد مهارت (No skill), نیمه ماهر (Semi-skilled), ماهر (Skilled), and متخصص (Specialist).
- رشته تحصیلی \* (Academic Major)

## راهنمای ورود به سامانه جامع روابط کار ( زیر سامانه بیمه بیکاری )

### توضیح :

- فیلد استعلام اطلاعات دادنامه برای زمانی است که شخص شکایت خود را بصورت سیستمی در این سامانه ارائه داده و شماره دادنامه خود را از طریق این سامانه دریافت نموده باشد در غیر اینصورت می بایست گزینه خیر انتخاب شده و صرفاً بارگذاری دادنامه بصورت دستی در مدارک مورد نیاز صورت پذیرد.

### توجه!

در صورت به همراه داشتن کلامه پرونده و شماره دادنامه جهت استعلام پرونده خود لطفاً گزینه «لی» را انتخاب نمایید.

#### استعلام اطلاعات

لی

خیر

#### شماره دادنامه \*

#### کلامه پرونده \*

### گام نهم :

- تکمیل موارد خواسته شده در قسمت «شرایط بیکاری»
- تأیید شرایط احراز بیمه بیکاری و ارسال

#### شرایط بیکاری

##### شرایط بیکاری

تاریخ شروع بیکاری \*

تاریخ درخواست

روز گذشته از تاریخ بیکاری

شرایط احراز بیمه بیکاری :

- بیمه شده باید مشمول قانون کار و تامین اجتماعی باشد.
- بیمه شده بیکار باید بدون میل و اراده بیکار شده و آماده به کار باشد.
- بیمه شده بیکار باید ظرف 30 روز درخواست خود را ثبت نماید.
- مراجعه بعد از 30 روز تا غیر موجه تا 3 ماه قابل بررسی در نهایت حق اختلاف کار می باشد.
- کارگران انعام قرارداد که دارای 3 سال سابقه مستمر در آخرین کارگاه می باشند.
- کارگران انعام و یا خروج در اجتناب قرارداد که حداقل 6 ماه سابقه می باشند.

شرایط احراز بیمه بیکاری را مطالعه نموده و شامل موارد فوق اندکتر هستید \*

تأیید

ارسال

سامانه جامع روابط کار  
1399