

شرح وظایف امور بیمه ای و آسیب های اجتماعی

- برنامه ریزی به منظور اجرای سیاستها و خط مشی های مربوط به سطوح ۲ و ۳ از آسیب های اجتماعی، توانبخشی، حمایتی و توانمندسازی حسب قوانین و برنامه های ابلاغی از ستاد.
- تحلیل وضعیت مؤلفه های اجتماعی در حوزه آسیب های اجتماعی، توانبخشی، حمایتی و توانمندسازی.
- برنامه ریزی جهت تعامل با سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام (ره) و سازمانهای غیر دولتی فعال در حوزه آسیب های اجتماعی، توانبخشی و توانمندسازی.
- بررسی شاخص های استانی و برنامه های ابلاغی ستاد در حوزه های آسیب های اجتماعی، توانبخشی و توانمندسازی و ارائه گزارش به وزارتخانه.
- نظارت بر فعالیتهای و همکاری های درون بخشی و بین بخشی در حوزه های آسیبهای اجتماعی، توانبخشی، حمایتی و توانمندسازی.
- برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای سطوح پیشگیری ۲ و ۳ از آسیب های اجتماعی، توانبخشی، حمایتی و توانمندسازی سازمانهای وابسته.
- تعامل با سازمانها و شوراهای مرتبط با امور رفاه اجتماعی.
- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مربوطه.
- بررسی مشکلات اجرای برنامه ها و گزارش به مقام مافوق در مورد مشکلات و پیشرفت امور.
- برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی و تعامل بین نهادهای متولی بیمه اجتماعی و درمان در سطح استان.
- نظارت مستمر بر نحوه اجرای قوانین بیمه ای در استان و ارائه گزارشات تحلیلی به ستاد وزارتخانه.
- نظارت و ارزیابی شاخص های پوشش جمعیتی در حوزه بیمه های اجتماعی و درمان.
- تدوین و جمع بندی نظرات و پیشنهادات ارسالی از سوی ذینفعان و متخصصان حوزه بیمه ای و ارائه گزارشات لازم.
- برنامه ریزی در جهت تعامل با واحدهای ستادی ذیربط در زمینه تهیه و اجرای طرحهای آماری مرتبط با امور بیمه ای.
- نظارت و ارزیابی شاخص های خدمات بیمه ای در حوزه مربوطه در استان و ارائه گزارش به ستاد وزارتخانه.
- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مربوطه.
- بررسی مشکلات اجرای برنامه ها و ارائه گزارش به مقام مافوق.
- نظارت بر حسن انجام وظایف کارکنان تحت سرپرستی و راهنمایی آنان.
- انجام سایر امور محوله حسب دستور مقام مافوق در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه.