

مدیر تعاون

- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مربوط به بخش تعاونی و سایر مقررات موضوعه و انجام اقدامات لازم در سطح استان.
- تشویق و کمک و همکاری در تاسیس و گسترش تعاونیها در بخشهای تولیدی، توزیعی و خدماتی با جلب همکاری و مشارکت عموم مردم و شوراهای اسلامی استان.
- ایجاد زمینه های همکاری و هماهنگی فی مابین تعاونیها و همچنین بین اتحادیه های تعاونی یا بین بخش های تعاونی با سایر بخش های اقتصادی در سطح استان.
- برنامه ریزی به منظور حمایت از شرکتهای و اتحادیه های تعاونی و اتاقهای تعاون استان و شهرستان در ارائه خدمات حقوقی، مالی، حسابداری، حسابرسی و دیگر خدمات مورد نیاز.
- برنامه ریزی جهت ارتقاء عوامل مؤثر در گسترش و ترویج تعاون در کلیه بخشهای تولیدی، توزیعی و خدماتی در سطح استان.
- نظارت بر اجرای برنامه های ترویج و آموزش تعاون با هدف تفهیم و تعمیم روشها و اهداف بخش تعاون در جامعه.
- راهنمایی مسئولان تعاونی ها در امور حقوقی، مالی، اداری و هدایت آنها در جهت بهره گیری از روش ها و سیستم های بهینه.
- ایجاد هماهنگی با دستگاه های ذیربط در اعمال کمک های فنی، اداری، مالی و غیره به منظور اداره صحیح تعاونیها در سطح استان.
- برنامه ریزی به منظور ایجاد تمهیدات لازم جهت توسعه فعالیت تعاونیها در امور تولیدی و فراهم آوردن موجبات صدور تولیدات آنها در سطح استان.
- نظارت بر صدور مجوز ثبت و تشکیل تعاونی ها موضوع بند ۴ ماده ۵۱ قانون بخش تعاونی و ماده ۲۱ قانون شرکتهای تعاونی.
- اجرای مفاد بند ۱۷ ماده ۶۶ قانون بخش تعاونی با هماهنگی حوزه ستادی وزارتخانه.
- انجام اقدامات لازم جهت انحلال تعاونی های موضوع ماده ۵۴ قانون بخش تعاونی و تشکیل مجامع عمومی تعاونی های موضوع تبصره ۲ ماده ۳۵، تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی به استثناء تعاونی های فرا استانی و اتحادیه های تعاونی سراسری.
- نظارت بر اعمال وظایف و اختیارات بخش تعاون در مورد اتاق های تعاون در حوزه استانی.
- شناسایی، آماده سازی و ایجاد بستر مناسب برای تشکیل تعاونیهای نوع جدید.
- فراهم آوردن تسهیلات و امکانات لازم برای تهیه طرح، ایجاد، توسعه، بازسازی و نوسازی واحدهای تعاونی و نظارت بر امور آنها.
- جلوگیری از فعالیت سوء استفاده کنندگان از نام یا عنوان تعاونی در چارچوب قوانین موضوعه.
- پیگیری اجرای سند توسعه بخش تعاون در سطح استان.
- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مرتبط با بخش تعاون و تعامل و همکاری با سایر دستگاههای مرتبط استانی.
- ابلاغ برنامه ها و مصوب در حوزه فعالیت های تحت پوشش به ادارات تابعه و نظارت بر عملکرد واحدهای شهرستانی.
- انجام تحقیقات آماری و اطلاعاتی درباره فعالیت تعاونی ها در زمینه شناخت نارسایی ها و نیازهای آنها و همچنین توانایی ها و امکانات به منظور استفاده در برنامه ریزی های مربوطه در سطح استان.
- تقسیم کار و نظارت بر عملکرد کارکنان تحت سرپرستی.
- انجام سایر امور محوله حسب دستور مقام مافوق در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه.