

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### احراز صلاحیت متقاضیان دریافت تسهیلات

http://Sme۸۶.ir	آدرس وبگاه	احراز صلاحیت متقاضیان دریافت تسهیلات	عنوان خدمات
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه اجرایی
بنگاههای کوچک اقتصادی تعاونی ها	مخاطبین	خدمت به شهروندان (G۲C)	نوع خدمت
بنگاههای کوچک اقتصادی : قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران ، تعاونی ها : قانون بخش تعاون ج.ا.ا.	قوانین و مقررات بالادستی	بنگاههای کوچک اقتصادی(معرفی نامه و تاییدیه از دستگاه اجرایی) تعاونی ها(تقاضای تعاونی ها)	مدارک لازم
انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	هزینه خدمت
مدیر کارآفرینی و اشتغال: آقای عبدالله سلمان نژاد دبیرخانه تخصصی کارگروه اشتغال و سرمایه گذاری: آقای سید مهدی غفاری، مسئول دبیرخانه کارگروه تخصصی اشتغال.	نام مسئول	ارائه درخواست در سامانه sme- اطلاع رسانی توسط دستگاه مجری-بازدید دستگاه مجری-تکمیل فرم شماره ۱،۲،۳	مراحل اجرا
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان	آدرس محل دریافت خدمت	- پس از تکمیل مدارک و مستندات متقاضی (ارسالی از سوی دستگاه های متولی)- تشکیل کارگروه تخصصی: ۱۰ روز. - تشکیل کارگروه اشتغال و سرمایه گذاری استان با ریاست استاندار محترم و همه اعضای کارگروه استانی : ۴۵ روز. - پاسخ نهایی پس از برگزاری جلسه کارگروه استانی : ۷ روز	زمانبندی
غیرالکترونیکی(جهت احراز اصالت مدرک)	شیوه ارائه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	پرداخت بصورت الکترونیک

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### ایجاد پایگاه داده ایرانیان و پاسخگویی به استعلامات مربوطه

http://estelam.mcls.gov.ir	آدرس وبگاه	ایجاد پایگاه داده ایرانیان و پاسخگویی به استعلامات مربوطه	عنوان خدمات
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه اجرایی
متقاضیان دریافت مستمری از سازمان های بازنشستگی	مخاطبین	خدمت به شهروندان (G۲C)	نوع خدمت
قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی	قوانین و مقررات بالادستی	کد ملی یا کد بیمه یا اطلاعات هویتی(نام ، نام خانوادگی، شماره شناسنامه) از طریق یکی از این اطلاعات این استعلام گرفته می شود.	مدارک لازم
انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	هزینه خدمت
	نام مسئول		مراحل اجرا
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان	آدرس محل دریافت خدمت		زمانبندی
الکترونیکی(ایترنتی)مانند وبگاه دستگاه))غیرالکترونیکی	شیوه ارائه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	پرداخت بصورت الکترونیک

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### ثبت و نظارت بر تعاونی

<a href="http://Ei.mcls.gov.ir">http://Ei.mcls.gov.ir</a>	آدرس وبگاه	ثبت و نظارت بر تعاونی	عنوان خدمات
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه اجرایی
متقاضیان ثبت و تاسیس تعاونی و اتحادیه	مخاطبین	خدمت به کسب و کار (G۲B)	نوع خدمت
قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین و مقررات مرتبط	قوانین و مقررات بالادستی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه فرم تکمیل شده طرح تشکیل تعاونی توسط هیات موسس</li> <li>- ارائه مدارک (تصویر شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، گواهی پایان خدمت) از سوی هیات موسس</li> <li>- ارائه مجوز فعالیت، نام تایید شده شرکت در شرف تاسیس، رسید بانکی مبنی بر واریز نمودن سرمایه اولیه (در صورت آورده غیر نقدی، ارائه گزارش ارزیابی کارشناس رسمی دادگستری)</li> <li>- ارائه دعوتنامه مجمع عمومی و صورتجلسه مجمع</li> <li>- ارائه صورت جلسه هیات مدیره</li> </ul>	مدارک لازم
انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	هزینه خدمت
رئیس اداره تشکیل تعاونی: بهمن علی پناه کارشناس مسئول تشکیل تعاونی: کاوه فیاض	نام مسئول	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صدور موافقت نامه تشکیل شرکت (در صورت بلامانع بودن)</li> <li>- ارسال مدارک مجمع عمومی و هیات مدیره به مرجع شرکت ها</li> <li>- تبدیل مجوز فعالیت از نام شخص به شرکت</li> <li>- صدور پروانه تاسیس</li> <li>- ثبت کامل اطلاعات تعاونی ثبت شده در سامانه تشکیل و ثبت الکترونیکی تعاونی ها</li> </ul>	مراحل اجرا
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان و	آدرس محل دریافت خدمت	- اعلام نظر اداره تعاون ظرف پس از اخذ مدارک مربوطه از	زمانبندی

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

شهرستان های تابعه		<p>متقاضی: ۱۰ روز</p> <p>- صدور مجوز تشکیل و ثبت تعاونی و مجوز فعالیت ( در صورت نیاز) منوط به کامل بودن مدارک: ۳۰</p>	
<p>الکترونیکی (اینترنتی) (مانند وبگاه دستگاه))</p> <p>غیرالکترونیکی</p>	<b>شیوه ارائه خدمت</b>	<p>انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.</p>	<b>پرداخت بصورت الکترونیک</b>



## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

غیرالکترونیکی (جهت احراز اصالت مدرک)	شیوه ارائه خدمت	قابلیت پرداخت به صورت الکترونیکی (دستگاه های خودپرداز، موبایل بانک و ...)	پرداخت بصورت الکترونیک
--------------------------------------	-----------------	---	------------------------

### تجدید پروانه کار اتباع خارجی

<a href="http://eakh.mcls.gov.ir">http://eakh.mcls.gov.ir</a>	آدرس وبگاه	تجدید پروانه کار اتباع خارجی	عنوان خدمات
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه اجرایی
کارفرمای اتباع خارجی	مخاطبین	خدمت به کسب و کار (G۲B)	نوع خدمت
ماده ۱۲۰ الی ۱۲۹ و ماده ۱۸۱ قانون کار ج. م. ا. ماده ۱ الی ۱۷ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار ج. م. ا. ماده ۳۸ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین	قوانین و مقررات بالادستی	اطلاعات فردی، اطلاعات شغلی، کپی گذرنامه که مهر رواید ورود با حق کار در آن درج گردیده است. نامه درخواست کارفرما برای تجدید پروانه کار، اطلاعات کارفرما، تعهد کارفرما، مدارک مورد نیاز دیگر براساس شغل تبعه درخواست می شود. کپی روزنامه رسمی و ... رواید، فرم اطلاعات تکمیلی	مدارک لازم







## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

غیرالکترونیکی (جهت احراز اصالت مدرک)	شیوه ارائه خدمت	قابلیت پرداخت به صورت الکترونیکی ( دستگاه های خودپرداز، موبایل بانک و ...)	پرداخت بصورت الکترونیک
--------------------------------------	-----------------	--	------------------------

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### صدور پروانه صلاحیت و تایید مشاور حفاظت فنی و خدمات ایمنی

<p><a href="https://crtosh.mcls.gov.ir/">https://crtosh.mcls.gov.ir/</a></p>	<p>آدرس وبگاه</p>	<p>صدور پروانه صلاحیت و تایید مشاور حفاظت فنی و خدمات ایمنی</p>	<p>عنوان خدمات</p>
<p>وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>نام دستگاه مادر</p>	<p>وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>نام دستگاه اجرایی</p>
<p>مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی</p>	<p>مخاطبین</p>	<p>(G۲B) خدمت به کسب و کار</p>	<p>نوع خدمت</p>
<p>کلیه کارگاههای مشمول قانون کار باید مسئول ایمنی ذیصلاح داشته باشند</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	<p>فرم مشخصات فردی متقاضی، فرم مشخصات کارگاه، فرم دوره های آموزشی و آپلود در سامانه مربوطه</p>	<p>مدارک لازم</p>
<p>انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.</p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>		<p>هزینه خدمت</p>
<p>- مدیر روابط کار: سیامک نیکزاد شالکوهی. - رئیس اداره بازرسی کار: مهران اکبرنیا. در ادارات تابعه (شهرستانها): - کارشناس یا مسئول بازرسی شهرستان.</p>	<p>نام مسئول</p>	<p>- بارگذاری مدارک طبق آئین نامه نحوه بکارگیری مسئولین ایمنی در سامانه اخذ صلاحیت مسئولین ایمنی - تحویل اصل پرونده مدارک به انجمن صنفی مسئولین ایمنی - مقایسه مدارک ارائه شده و مدارک آپلود شده در سامانه توسط کارشناس مربوطه - ارجاع پرونده به بازرسان کار حوزه عملکرد از طریق سامانه - ارجاع پرونده از طریق سامانه توسط بازرسان کار مربوطه به اداره بازرسی کار ستاد - صدور گواهی نامه تایید صلاحیت مسئولین ایمنی در صورت عدم نقص</p>	<p>مراحل اجرا</p>
<p>اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان</p>	<p>آدرس محل دریافت خدمت</p>	<p>به طور معمول ۵ روز ( به تناسب نوع ارائه مدرک توسط متقاضی و کامل بودن آنها و گذراندن دوره های مربوطه شامل ایمنی عمومی و ارزیابی ریسک)</p>	<p>زمانبندی</p>

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

غیرالکترونیکی (جهت احراز اصالت مدرک)	شیوه ارائه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	پرداخت بصورت الکترونیک
--------------------------------------	-----------------	--	------------------------

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### احراز صلاحیت گیرندگان خدمات حمایتی

عنوان خدمات	احراز صلاحیت گیرندگان خدمات حمایتی	آدرس وبگاه	<a href="#">در حال طراحی و پیاده سازی می باشد</a>
نام دستگاه اجرایی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
نوع خدمت	خدمت به شهروندان (G۲C)	مخاطبین	اقشار کم درآمد
مدارک لازم	در حال طراحی و پیاده سازی می باشد	قوانین و مقررات بالادستی	قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی
هزینه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.
مراحل اجرا	که با مراجعه به سامانه <a href="http://www.foodss.mcls.gov.ir">www.foodss.mcls.gov.ir</a> می توان با وارد نمودن کد ملی افراد استعلامات لازم را اخذ نمود. حال در صورت اخذ کارت جدید توسط مشمول، می باید شماره کارت جدید در سامانه فوق ثبت گردد تا بروز رسانی از تهران صورت گیرد. و نیز متقاضی با مراجعه به بانک نسبت به فعال کردن e bank خویش اقدام می نماید.	نام مسئول	- مدیر اجتماعی: حجت پهلوان یلی. - رئیس اداره امور بیمه ای و آسیب های اجتماعی: سید احمد قربانی بیچارپس. در ادارات تابعه (شهرستانها): - کارشناس یا مسئول امور اجتماعی شهرستان.
زمانبندی	در زمان توزیع سبد حمایت غذایی توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی.	آدرس محل دریافت خدمت	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان و شهرستان های تابعه
پرداخت بصورت الکترونیک	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شیوه ارائه خدمت	الکترونیکی - اینترنتی - غیرالکترونیکی

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### احراز صلاحیت گیرندگان خدمات حمایتی (اعتراض به قطع یارانه)

عنوان خدمات	احراز صلاحیت گیرندگان خدمات حمایتی	آدرس وبگاه	<u>در حال طراحی و پیاده سازی می باشد</u>
نام دستگاه اجرایی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
نوع خدمت	خدمت به شهروندان (G۲C)	مخاطبین	افرادی که یارانه اشان قطع گردیده است.
مدارک لازم	مدارک مورد نیاز در هنگام ثبت اعتراض در سامانه	قوانین و مقررات بالادستی	تبصره ۱۴ قانون بودجه کل کشور در سال ۹۵
هزینه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.
مراحل اجرا	<p>راهنمایی و مشاوره به ارباب رجویانی که یارانه شان قبل از اسفند ۹۳ قطع گردیده و جزء جامانده از ثبت نام محسوب می شوند و نیز افرادی که یارانه شان بعد از اسفند ۹۳ قطع گردیده است و این افراد با مراجعه به سامانه <a href="http://www.yaraneh10.ir">www.yaraneh10.ir</a> ثبت اعتراض نموده و پیگیری اعتراض و علت قطع از سوی تهران در سامانه فوق بعد از دو ماه قید می گردد. سپس از مرکز معرفی شده در استان با این افراد تماس گرفته می شود و اطلاعات مورد نظر از طرف مرکز فوق اخذ و به تهران ارسال شده و تهران بر اساس اطلاعات موجود در خصوص برقراری یا قطع یارانه ارباب رجوع اقدام می نماید.</p>	نام مسئول	<p>- مدیر اجتماعی: حجت پهلوان یلی.</p> <p>- رئیس اداره امور بیمه ای و آسیب های اجتماعی: سید احمد قربانی بیچارپس.</p> <p>- کارشناس مسئول آسیب های اجتماعی: سید رحمن اسمعیلی.</p>
زمانبندی	در طول سال	آدرس محل دریافت خدمت	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان
پرداخت بصورت الکترونیکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شیوه ارائه خدمت	حضور - اینترنتی

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### رسیدگی به احراز صلاحیت گیرندگان خدمات بیمه‌ای

<a href="http://samanehrefah.ir/csc">http://samanehrefah.ir/csc</a>	آدرس وبگاه	(رسیدگی به احراز صلاحیت گیرندگان خدمات بیمه‌ای) رسیدگی به اعتراضات کارگران ساختمانی در خصوص برخورداری از بیمه اجتماعی	عنوان خدمات
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه اجرایی
کارگران ساختمانی	مخاطبین	خدمت به شهروندان (G۲C)	نوع خدمت
- قانون ثبت نام و رسیدگی به اعتراضات کارگران ساختمانی در خصوص برخورداری از بیمه اجتماعی	قوانین و مقررات بالادستی	دارابودن اطلاعات شخصی جهت ثبت نام در سامانه کارگران ساختمانی - پروانه مهارت از سازمان فنی و حرفه‌ای در خصوص رشته تخصصی کارگری - عدم اشتغال در حرفه دیگر - عدم داشتن مجوز صنفی کسب و کار	مدارک لازم
انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	هزینه خدمت
- مدیر اجتماعی: حجت پهلوان یلی. - رئیس اداره امور بیمه ای و آسیب های اجتماعی: سید احمد قربانی بیچارپس. در ادارات تابعه (شهرستانها): - کارشناس یا مسئول امور اجتماعی شهرستان.قای	نام مسئول	ثبت نام کارگر با دست داشتن تمامی مدارک در سامانه رفاهی - بررسی توسط مراجع ذیربط شامل سازمان تأمین اجتماعی و انجمن‌ها صنفی کارگران ساختمانی و درنهایت برقراری بیمه ساختمانی کارگران توسط سازمان تأمین اجتماعی. در صورت عدم تأیید سازمان تأمین اجتماعی، کارگران می‌توانند در سامانه با ارائه عدله، اعتراض نمایند - پس از آن بررسی توسط اداره بیمه - ای این اداره کل و کمیته‌ای متشکل از نمایندگان سازمان فنی و حرفه‌ای - سازمان تأمین اجتماعی و انجمن‌ها صنفی کارگران ساختمانی انجام می‌شود و نتیجه از طریق سایت به اطلاع متقاضی خواهد رسید.	مراحل اجرا
تارنمای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص ثبت نام و اعتراض بیمه کارگران ساختمانی	آدرس محل دریافت خدمت	این مورد بستگی به زمان ثبت اعتراض متقاضی دارد. اما پاسخ به بررسی اعتراض متقاضیان معمولاً در کمتر از یک ماه داده می‌شود.	زمانبندی
الکترونیکی	شیوه ارائه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	پرداخت بصورت الکترونیک

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### ثبت و نظارت بر تشکلهای کارگری، کارفرمایی

عنوان خدمات	ثبت و نظارت بر تشکلهای کارگری، کارفرمایی	آدرس وبگاه	
نام دستگاه اجرایی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
نوع خدمت	خدمت به شهروندان (G۲C)	مخاطبین	جامعه کارگری و کارفرمایی
مدارک لازم	صورتجلسه مصوب مجمع عمومی، صورتجلسه مصوب هیئت مدیره، فرم تکمیل شده نرم افزار، آگهی دعوت اعضا به مجمع عمومی، اساسنامه مصوب مجمع، تصویر مدارک شناسایی اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان	قوانین و مقررات بالادستی	ماده ۱۳۱ قانون کار و آیین نامه چگونگی تشکیل و عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط
هزینه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.
مراحل اجرا	ارسال تقاضا جهت تاسیس تشکل - ارایه مدارک مبتنی بر کارگر یا کارفرما بودن - بررسی و انجام استعلامات مورد نظر - درج آگهی در یکی از روزنامه ها - دعوت و برگزاری مجمع عمومی - انجام انتخابات و ثبت تشکل - درج آگهی ثبت تشکل در روزنامه	نام مسئول	- مدیر روابط کار: سیامک نیکزاد شالکوهی. - کارشناس مسئول تشکل های کارگری و کارفرمایی: عطاء اله جعفری مژده در ادارات تابعه (شهرستانها): - کارشناس یا مسئول تشکل های کارگری شهرستان.
زمانبندی	۷ روز	آدرس محل دریافت خدمت	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان
پرداخت بصورت الکترونیک	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شیوه ارائه خدمت	غیرالکترونیکی

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### تایید صلاحیت مشاغل سخت و زیان آور

<a href="http://sakht.mcls.gov.ir/">http://sakht.mcls.gov.ir/</a>	آدرس وبگاه	تایید صلاحیت جهت مشاغل سخت و زیان آور	عنوان خدمات
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه اجرایی
نیروی کار که به صورت غیر ارادی بیکار شده اند دریافت کنندگان مقرری بیمه بیکاری کارگران (مشاغل سخت و زیان آور)	مخاطبین	خدمت به شهروندان (G۲C)	نوع خدمت
آیین نامه اجرایی موضوع تبصره ماده ۵۲ قانون کار	قوانین و مقررات بالادستی	فرم درخواست بررسی مشاغل سخت و زیان آور ( فرم شماره ۱ ، ۲ و ۴ )	مدارک لازم
انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	هزینه خدمت



## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

<p>- مدیر روابط کار: سیامک نیکزاد شالکوهی.          - کارشناس مسئول سخت و زیان آور در ادارات تابعه (شهرستانها):          - کارشناس یا مسئول بازرسی شهرستان.</p>	<p><b>نام مسئول</b></p>	<p>مراجعه به سایت و پر نمودن فرم های مورد نظر ۱- ارائه درخواست در قالب فرم شماره ۱ مشاغل سخت و زیان آور به همراه نامه سازمان تامین اجتماعی ۲-بررسی فرمها و نحوه تکمیل آن توسط دبیرخانه مذکور ۳- ثبت درخواست در دبیرخانه مربوطه ۴- ارجاع فرم درخواست به هیات بازرسی مشتمل بر بازرس کار و بازرس بهداشت حرفه ای کمیته بدوی ۵ -انجام بازرسی میدانی و حضور بازرسان در محل کارگاه مورد درخواست و آلاینده سنجی و تهیه گزارش ۶ - طرح در کمیته بدوی بررسی مشاغل سخت و زیان آور استان و بررسی شغل های مربوطه و تایید یا عدم تایید شغل های مورد درخواست ۷-ابلاغ نتیجه و رای کمیته به کارفرما و کارگر ظرف مدت ۱۵ روز پس از اعلام رای کمیته</p> <p>۱- ارائه درخواست در قالب فرم شماره ۴(فرم اعتراض) مشاغل سخت و زیان آور ۲-بررسی فرمها و نحوه تکمیل آن توسط دبیرخانه مذکور ۳- ثبت درخواست در دبیرخانه مربوطه ۴- ارجاع فرم درخواست به هیات بازرسی مشتمل بر بازرس کار و بازرس بهداشت حرفه ای کمیته تجدید نظر ۵ -انجام بازرسی میدانی و حضور بازرسان در محل کارگاه مورد درخواست و تهیه گزارش از آلاینده های موجود ۶ - طرح درخواست در کمیته تجدید نظر بررسی مشاغل سخت و زیان آور استان و بررسی شغل های مربوطه و تایید یا عدم تایید شغل های مورد درخواست ۷-ابلاغ نتیجه و رای کمیته به کارفرما و کارگر ظرف مدت ۱۵ روز پس از اعلام رای کمیته</p>	<p><b>مراحل اجرا</b></p>
<p>اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان</p>	<p><b>آدرس محل دریافت خدمت</b></p>	<p>۴۵ تا ۶۰ روز</p>	<p><b>زمان بندی</b></p>
<p>الکترونیکی - حضوری</p>	<p><b>شیوه ارائه خدمت</b></p>	<p>انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.</p>	<p><b>پرداخت بصورت الکترونیک</b></p>

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### رسیدگی و صدور احکام مربوط به شکایات کارگری

عنوان خدمات	رسیدگی و صدور احکام مربوط به شکایات کارگری	آدرس وبگاه	
نام دستگاه اجرایی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
نوع خدمت	خدمت به شهروندان (G۲C)	مخاطبین	کارگران مشمول قانون کار
مدارک لازم	کارت ملی - شناسنامه - قرارداد کار و دیگر اسناد و مدارک مربوط به شکایت	قوانین و مقررات بالادستی	قانون کار - بخش نامه ها و دستورالعملهای اجرایی قانون کار
هزینه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.
مراحل اجرا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ثبت دادخواست توسط شاکی</li> <li>- ارایه مدارک</li> <li>- تعیین وقت رسیدگی در هیئت تشخیص</li> <li>- برگزاری جلسه هیئت تشخیص</li> <li>- استعلام و انجام بازرسی</li> <li>- صدور رای</li> <li>- ابلاغ رای به خواننده و خواهان</li> </ul>	نام مسئول	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدیر روابط کار: سیامک نیکزاد شالکوهی.</li> <li>- رئیس اداره روابط کار: علی ابراهیمیان پیربازاری</li> <li>در ادارات تابعه (شهرستانها):</li> <li>- کارشناس یا مسئول تشکل های کارگری شهرستان.</li> </ul>
زمانبندی		آدرس محل دریافت خدمت	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان و شهرستان های تابعه
پرداخت بصورت الکترونیک	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شیوه ارائه خدمت	غیرالکترونیکی

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### صدور و تمدید گواهینامه (کارنامه) شغلی ایرانیان شاغل در خارج از کشور

عنوان خدمات	صدور و تمدید گواهینامه (کارنامه) شغلی ایرانیان شاغل در خارج از کشور	آدرس وبگاه
نام دستگاه اجرایی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر
نوع خدمت	خدمت به شهروندان (GTC)	مخاطبین
مدارک لازم	ثبت درخواست و احراز اصالت مدارک هویتی و اشتغال ایرانیان شاغل در خارج از کشور که به صورت مستقل عازم خارج از کشور گردیده اند توسط نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و احراز اصالت مدارک هویتی و اشتغال ایرانیان شاغل در خارج از کشور که در قالب صدور خدمات فنی و مهندسی (شرکتی) به خارج از کشور اعزام گردیده اند توسط انجمن صادر کنندگان خدمات فنی و مهندسی	قوانین و مقررات بالادستی
هزینه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی
مراحل اجرا	ایجاد بانک اطلاعاتی ایرانیان شاغل - تمدید و صدور گواهینامه (کارنامه) شغلی - ایجاد هماهنگی های لازم بین دستگاه های مختلف - احتساب سوابق شغلی	نام مسئول
زمانبندی		آدرس محل دریافت خدمت
پرداخت بصورت الکترونیک	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شیوه ارائه خدمت
		غیرالکترونیکی

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### صدور و (تمدید)\*\*\* مجوز کاربایی و دفاتر مشاوره شغلی(داخلی و خارجی)

<a href="http://www.bazar-eshteghal.ir/">http://www.bazar-eshteghal.ir/</a>	آدرس وبگاه	صدور و تمدید مجوز کاربایی و دفاتر مشاوره شغلی (داخلی و خارجی)	عنوان خدمات
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه اجرایی
متقاضی تاسیس کاربایی	مخاطبین	خدمت به شهروندان (G2C)	نوع خدمت
<p>مجوز داخلی شامل: -آیین نامه مصوب ۱۳۸۷ هیات وزیران،-به استناد ماده ۱۳۶ و ۱۴۰ قانون برنامه چهارم توسعه</p> <p>مجوز خارجی: آییننامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاربایی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کارمصوب ۱۳۸۷/۱۳۸۹/۲۳۲۶۸۹ ت ۴۰۳۵۱ کمورخ ۸۷/۱۲/۱۱ هیات وزیران</p>	<b>قوانین و مقررات بالادستی</b>	<p>-اصل درخواست متقاضی</p> <p>-دوقطعه عکس ۳*۴</p> <p>- کپی از تمام صفحات شناسنامه -کپی کارت ملی - تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی - اصل گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد</p> <p>- رزومه تحصیلی</p> <p>- برنامه عملیاتی و طرح توجیهی</p> <p>-تصاویر اساسنامه و روزنامه رسمی شرگت</p> <p>- آدرس دقیق پستی به همراه شماره تلفن، نمابر و ایمیل</p> <p>- رزومه و مدارک تحصیلی- شناسنامه ای و نظام وظیفه اعضاء و یا همکاران مرکز</p> <p>تذکر: مستند مربوط به (مدرک تسلط به زبان خارجی) فقط برای متقاضیان کاربایی خارجی می باشد.</p>	<b>مدارک لازم</b>
انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	<b>شماره حساب (های) بانکی</b>	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	<b>هزینه خدمت</b>
<p>- مدیر کارآفرینی و اشتغال: آقای عبدالله سلمان نژاد.</p> <p>- اداره اشتغال و هدایت نیروی کار: حسن پورجوادخواه.</p> <p>- کارشناس مسئول اشتغال: سید محمدرضا حسینی مقدم.</p> <p>- کارشناس اشتغال اتباع خارجی: امیر حسین ظفری.</p>	<b>نام مسئول</b>	<p>- درخواست متقاضی با مستندات مورد نیاز (به صورت شخصی در اداره کل ، برای شهرستانها از طریق تایید اولیه و ارسال از سوی ادارات تابعه هر شهرستان)</p> <p>- بررسی صلاحیت فردی متقاضی</p> <p>-بررسی درخواست در هیات استانی</p> <p>- بازرسی از محل کاربایی</p>	<b>مراحل اجرا</b>

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

		- صدور مجوز فعالیت کاریابی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان	
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان	آدرس محل دریافت خدمت	- پس از تشکیل پرونده و اخذ مستندات، تشکیل کمیته فنی استانی: ۳۰ روز - صدور مجوز پس از تشکیل کمیته: ۱ روز	زمانبندی
غیرالکترونیکی	شیوه ارائه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	پرداخت بصورت الکترونیک

\*\*\* در خصوص تمدید: پس از دریافت درخواست و ارائه مجوز از سوی متقاضی براساس توافق به عمل آمده در کمیته استانی، فرآیند تمدید حداکثر طرف مدت ۱ روز انجام می گردد.

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### صدور و تمدید مجوز مراکز مشاوره، اطلاع رسانی و خدمات کارآفرینی

<p><a href="http://www.bazar-eshteghal.ir/">http://www.bazar-eshteghal.ir/</a></p>	<p>آدرس وبگاه</p>	<p>صدور و تمدید مجوز مراکز مشاوره، اطلاع رسانی و خدمات کارآفرینی</p>	<p>عنوان خدمات</p>
<p>وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>نام دستگاه مادر</p>	<p>وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>نام دستگاه اجرایی</p>
<p>متقاضی تاسیس مراکز</p>	<p>مخاطبین</p>	<p>خدمت به شهروندان (G2C)</p>	<p>نوع خدمت</p>
<p>دستورالعمل صدور مجوز و ساماندهی مراکز مشاوره اطلاع رسانی و خدمات کارآفرینی ( ویرایش سوم) براساس ویرایش اول دستورالعمل اجرایی تاسیس "مراکز مشاوره اطلاع رسانی و خدمات کارآفرینی" در چهل و سومین جلسه شورای عالی شغال مورخ ۹۰/۴/۱۹ ویرایش دوم در ششمین جلسه شورای عالی اشتغال در دولت یازدهم مورخ ۹۳/۹/۳ و نامه ویرایش سوم به شماره ۲۴۶۳۹۹ مورخ ۹۵/۱۲/۱۸ دکتر ربیعی (وزارت متبوع).</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	<p>- اصل درخواست متقاضی - دوقطعه عکس ۳*۴ - کپی از تمام صفحات شناسنامه - کپی کارت ملی - تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی - اصل گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد - رزومه تحصیلی - برنامه عملیاتی و طرح توجیهی - تصاویر اساسنامه و روزنامه رسمی شرگت - آدرس دقیق پستی به همراه شماره تلفن، نمابر و ایمیل - رزومه و مدارک تحصیلی - شناسنامه ای و نظام وظیفه اعضاء و یا همکاران مرکز</p>	<p>مدارک لازم</p>
<p>انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.</p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	<p>انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.</p>	<p>هزینه خدمت</p>
<p>- مدیر کارآفرینی و اشتغال: آقای عبدالله سلمان نژاد. - اداره توسعه کارآفرینی: جواد دلجوی شهیر. - کارشناس مسئول کارآفرینی: رقیه وندائی.</p>	<p>نام مسئول</p>	<p>- درخواست متقاضی با مستندات مورد نیاز (در اداره کل - بررسی صلاحیت فردی متقاضی - بررسی درخواست در هیات استانی - بازرسی از محل مرکز مشاوره، اطلاع رسانی و خدمات کارآفرینی. - صدور مجوز فعالیت مرکز، در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان</p>	<p>مراحل اجرا</p>
<p>اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان</p>	<p>آدرس محل دریافت خدمت</p>	<p>- پس از تشکیل پرونده و اخذ مستندات، تشکیل کمیته فنی استانی: ۳۰ روز - صدور مجوز پس از تشکیل کمیته: ۱ روز</p>	<p>زمانبندی</p>

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

غیرالکترونیکی	شیوه ارائه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	پرداخت بصورت الکترونیک

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### برگزاری رقابت های ورزشی کارگران

<a href="http://www.worker-sport.ir/">http://www.worker-sport.ir/</a>	آدرس وبگاه	برگزاری رقابت های ورزشی کارگران	عنوان خدمات
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه اجرایی
کارگران	مخاطبین	خدمت به شهروندان (G۲C)	نوع خدمت
<p>ماده ۱۵۴ قانون کار جهت حمایت از ورزش کارگری</p> <p>قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران</p> <p>اصل ۳ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران</p>	قوانین و مقررات بالادستی	<p>کارت ملی - شناسنامه - دفترچه بیمه - کارت مربیگری - کارت داوری</p> <p>آیین نامه انجمن های ورزشی دستگاههای اجرایی</p> <p>آیین نامه چگونگی توسعه و تعمیم ورزش کارمندان دولت</p>	مدارک لازم
انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	هزینه خدمت
<p>- مدیر امور اجتماعی: آقای حجت پهلوان یلی.</p> <p>- رئیس اداره امور فرهنگی و ورزشی کارگران: محمود ساسانیان.</p> <p>- کارشناس مسئول فرهنگی و ورزشی: زهرا پور یحیی ناوی.</p>	نام مسئول	<p>-ثبت رقابت ورزشی جدید در سامانه-<a href="http://www.worker-sport.ir">www.worker-sport.ir</a></p> <p>- اطلاع رسانی برگزاری رقابت ورزشی از طریق سامانه</p> <p>-ثبت مشخصات ورزشکاران، مربیان و داورهای جدید</p> <p>-ثبت نام تیم های ورزشی</p> <p>-ثبت نام در رقابت ورزشی مورد نظر</p> <p>-صدور کارت شرکت در رقابت ورزشی</p> <p>-ثبت نتایج رقابت</p> <p>-صدور احکام قهرمانی و تاییدیه شرکت در رقابت های ورزشی</p>	مراحل اجرا
<p>تارنمای سامانه و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان</p>	آدرس محل دریافت خدمت	۱۰ روز	زمانبندی
الکترونیکی	شیوه ارائه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	پرداخت بصورت الکترونیک



## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

**صدور و تمدید\*\*\* مجوز مشاغل خانگی (پشتیبان - مستقل)**

عنوان خدمات	ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی	آدرس وبگاه
نام دستگاه اجرایی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر
نوع خدمت	خدمت به شهروندان (G2C)	مخاطبین
مدارک لازم	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تصویر شناسنامه و کارت ملی</li> <li>- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای متقاضیان مرد</li> <li>- گواهی عدم سوء پیشینه برای پشتیبان</li> <li>- تصویر گواهی آخرین مدرک تحصیلی</li> <li>- اصل و تصویر کارت مهارت مرتبط بارشته شغلی مورد تقاضا</li> </ul>	<p><b>قوانین و مقررات بالادستی</b></p> <p>- قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی که در تاریخ ۱۳۸۹/۲/۲۹ با تایید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۳۰۶/۱۳۳۶۷ کورخ ۱۳۸۹/۳/۸ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است .</p> <p>- تبصره ۸ - ماده ۴ قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی یکی از وظایف و اختیارات ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی تهیه دستورالعمل صدور مجوز مشاغل خانگی است .</p> <p>- ماده ۷ قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی : صدور مجوز مشاغل و کسب و کارهای خانگی در چهارچوب ضوابط ابلاغی ستاد توسط وزارت کار و امور اجتماعی یا واحدهای تابعه صورت میپذیرد.</p> <p>- تبصره ماده ۹ قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی صاحب مجوز به منزله کارفرما تلقی میگردد و کارگاههای خانوادگی مذکور در ماده ( ۱۸۸ ) قانون، مشمول مبحث فصل چهارم قانون کار میشوند.</p>
هزینه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی
مراحل اجرا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ورود اطلاعات و ثبت در سامانه مشاغل خانگی و دریافت کد رهگیری (توسط متقاضی در سامانه)</li> <li>- مراجعه به دستگاه اجرایی جهت اخذ مدارک فنی (توسط متقاضی در دستگاه اجرایی)</li> </ul>	نام مسئول
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدیر کارآفرینی و اشتغال: آقای عبدالله سلمان نژاد.</li> <li>- اداره اشتغال و هدایت نیروی کار: حسن پورجوادخواه.</li> <li>- کارشناس مسئول اشتغال: سید محمدرضا حسینی مقدم.</li> <li>در ادارات تابعه (شهرستانها):</li> </ul>
		<p><a href="http://www.mashaghelkhanegi.ir">www.mashaghelkhanegi.ir</a></p>
		وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
		متقاضیان مشاغل خانگی

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

- رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان. - کارشناس یا مسئول اشتغال شهرستان.		- اخذ تاییدیه از دستگاه اجرایی (توسط متقاضی در دستگاه اجرایی) - صدور مجوز پشتیبان (در ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی) - ورود اطلاعات در سامانه و معرفی به صندوق کارفرینی امید(در ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی)	
سامانه مشاغل خانگی	<b>آدرس محل دریافت خدمت</b>	صدور مجوز پشتیبان: ۱ روز ورود اطلاعات در سامانه و معرفی به صندوق کارفرینی امید: ۱ روز	<b>زمانبندی</b>
الکترونیکی	<b>شیوه ارائه خدمت</b>	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	<b>پرداخت بصورت الکترونیک</b>

**\*\*\* در خصوص تمدید مجوز متقاضیان پس از اخذ تایید از دستگاه اجرایی در خصوص تمدید، با مراجعه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در استان یا ادارات تابعه در شهرستانها، اقدام به تمدید مجوز می نمایند.**

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### بازرسی کار

عنوان خدمات	بازرسی کار	آدرس وبگاه	
نام دستگاه اجرایی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
نوع خدمت	خدمت به شهروندان (GYC)	مخاطبین	کارگران مشمول قانون کار کارگاه های مشمول قانون کار
مدارک لازم	کارت ملی -درخواست کارگر - نامه مراجع قضایی و انتظامی	قوانین و مقررات بالادستی	فصل چهارم قانون کار و آیین نامه های ایمنی مرتبط
هزینه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.
مراحل اجرا	<p>-مراجعه حادثه دیده و یا اولیای دم به مراجع قضایی ( دادگستری یا مجتمع قضایی ) برای طرح شکواییه یا دادخواست</p> <p>-بررسی شکواییه حادثه دیده توسط مقام محترم قضایی وارجاع به کلاتری مربوطه -مراجعه حادثه دیده به کلاتری مربوطه جهت تشکیل پرونده -مراجعه حادثه دیده به پزشکی قانونی جهت تعیین میزان آسیب دیدگی واعلام نظریه کتبی پزشکی قانونی به کلاتری -مراجعه حادثه دیده به اداره بازرسی کارسازمان کارواموراجتماعی استان یا اداره کار شهرستان - مراجعه بازرس کار به کلاتری -تحویل گزارش حادثه ازسوی سازمان کارواموراجتماعی استان یا اداره کارشهرستان به کلاتری،ب منظور ارجاع به مرجع قضایی</p>	نام مسئول	<p>- مدیر روابط کار: سیامک نیکزاد شالکوهی.</p> <p>- رئیس اداره بازرسی کار: مهران اکبرنیا.</p> <p>در ادارات تابعه (شهرستانها):</p> <p>- کارشناس یا مسئول بازرسی شهرستان.</p>
زمانبندی	۷ روز	آدرس محل دریافت خدمت	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان و شهرستان های تابعه

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

غیرالکترونیکی	شیوه ارائه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	پرداخت بصورت الکترونیک
---------------	-----------------	--	------------------------

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

### برقراری مقرری بیمه بیکاری

	عنوان خدمات	برقراری مقرری بیمه بیکاری	آدرس وبگاه
	نام دستگاه اجرایی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام دستگاه مادر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
	نوع خدمت	خدمت به شهروندان (G۲C)	مخاطبین کلیه مشمولین مواد ۱ و ۲ قانون بیمه بیکاری به شرح ذیل: ماده ۱: کلیه مشمولین قانون تأمین اجتماعی که تابع قوانین کار و کار کشاورزی هستند مشمول مقررات این قانون می باشند. ماده ۲: بیکار از نظر این قانون بیمه شده‌ای است که بدون میل و اراده بیکار شده و آماده کار باشد.
	مدارک لازم	فرم تقاضای بیمه بیکاری (که می بایست از قبل توسط متقاضی در اداره حمایت از مشاغل و بیمه بیکاری شهرستان محل اخذ شده باشد). -کارت ملی - دفتر چه بیمه تامین اجتماعی- کپی شناسنامه از همه صفحات - قرارداد کار و نامه عدم نیاز کارفرما- ۵ قطعه عکس - کارت پایان خدمت (برای آقایان) - کپی مدرک تحصیلی - کپی مدارک مهارتی از سازمان فنی و حرفه ای (در صورت داشتن مدارک) - توجه: در صورت شکایت متقاضی در مراجع حل اختلاف در ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نتیجه نهایی رای نیز به عنوان یکی دیگر از مدرک درخواستی مورد نیاز می باشد.	قوانین و مقررات بالادستی قانون کار جمهوری اسلامی ایران قانون و آیین نامه بیمه بیکاری
	هزینه خدمت	انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.	شماره حساب (های) بانکی انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.
	مراحل اجرا	- ثبت درخواست برقراری بیمه بیکاری - استعلام سابقه بیمه از شعبه تامین اجتماعی - تشکیل پرونده جهت طرح در کمیته دو نفره (پس از اخذ همه مدارک و همچنین رای نهایی هیات های حل اختلاف ادارات کار ،	نام مسئول - مدیر روابط کار: آقای سیامک نیکزاد. - رئیس اداره حمایت از مشاغل و بیمه بیکاری: محمود شاکر. - کارشناس مسئول بیمه بیکاری: معصومه ملکی.

## لیست خدمات اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

<p>- کارشناسان و مسئولین بیمه بیکاری - مستقر در اداره حمایت از مشاغل و بیمه بیکاری.</p> <p>در ادارات تابعه شهرستانها</p> <p>- رئیس اداره شهرستان.</p> <p>- کارشناس و یا مسئول بیمه بیکاری در اداره شهرستان.</p>		<p>تعاون و تامین اجتماعی از سوی متقاضی در اداره حمایت از مشاغل و بیمه بیکاری ( و بیمه بیکاری )</p> <p>- ارسال مدارک و فرم پیوست ۴ به تامین اجتماعی پس از تایید در کمیته ۲ نفره.</p> <p>- صدور فرم ۸ (برقراری مقرری بیمه بیکاری) پس از تایید استعلام فرم پیوست ۴</p> <p>- معرفی به سازمان فنی و حرفه ای (در صورت دارا نبودن مدرک مهارتی متقاضی)</p> <p>- معرفی به نهضت سواد آموزی (در صورت لزوم)</p> <p>-حضور و غیاب ماهانه مقرری بگیران</p> <p>-معرفی به کاربایها جهت اشتغال مجدد</p> <p>-پایان استحقاق و قطع مقرری</p>	
<p>اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان و شهرستان های تابعه</p>	<p><b>آدرس محل دریافت خدمت</b></p>	<p>-ثبت درخواست برقراری بیمه بیکاری: ۱۰ دقیقه</p> <p>- تشکیل پرونده جهت طرح در کمیته دو نفره (پس از اخذ همه مدارک و همچنین رای نهایی هیات های حل اختلاف ادارات کار ، تعاون و تامین اجتماعی از سوی متقاضی در اداره حمایت از مشاغل و بیمه بیکاری): ۷ روز</p> <p>- ارسال مدارک و فرم پیوست ۴ به تامین اجتماعی پس از تایید در کمیته ۲ نفره: ۳ روز</p> <p>- صدور فرم ۸ (برقراری مقرری بیمه بیکاری) پس از تایید استعلام فرم پیوست ۴ : ۱ روز</p>	<p><b>زمانبندی</b></p>
<p>غیر الکترونیکی (جهت احراز اصالت مدرک)</p>	<p><b>شیوه ارائه خدمت</b></p>	<p>انجام فرآیند فوق در اداره کل و سایر ادارات تابعه بدون هزینه می باشد.</p>	<p><b>پرداخت بصورت الکترونیک</b></p>