

ابلاغیه میزان حق الزحمه دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی

(داخلی و خارجی) در سال ۱۳۹۶

۱- حق الزحمه کاریابی بابت ثبت نام به همراه مشاوره شغلی به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- حق الزحمه ثبت نام به همراه مشاوره شغلی در دفاتر کاریابی داخلی مبلغ ۱۸۰۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

۱-۲- حق الزحمه ثبت نام به همراه مشاوره شغلی در دفاتر کاریابی خارجی مبلغ ۲۵۰۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تبصره ۱- حق الزحمه ثبت نام به همراه مشاوره شغلی کاریابی داخلی در مناطق محروم کشور مبلغ ۱۲۰۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تبصره ۲- چنانچه به همراه ثبت نام کارجو، فرآیند مشاوره شغلی انجام نشود پنجاه درصد حق الزحمه ثبت نام و مشاوره شغلی کسر خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت انصراف کارجو از فرآیند بکارگماری وجه پرداختی بابت ثبت نام و مشاوره شغلی به وی مسترد نمی گردد.

تبصره ۴- کاریابی می تواند برای ثبت نام مجدد کارجویی که دو سال از تاریخ ثبت نام آنها گذشته و یا مقطع تحصیلی بالاتری ارائه نماید، حق الزحمه ثبت نام و مشاوره شغلی دریافت نماید.

۲- حق الزحمه کاریابی بابت بکارگماری کارجو در داخل کشور برای قراردادهای یکساله و بیشتر به شرح زیر محاسبه و تعیین می گردد:

۲-۱- حق الزحمه بکارگماری کاریابی غیردولتی داخلی که از کارجو دریافت می گردد حداکثر پنجاه درصد حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار در سال ۱۳۹۶ می باشد.

تبصره - در صورتیکه دستمزد ثابت بکارگمارده بیشتر از حداقل دستمزد اعلام شده از سوی شورای عالی کار باشد ۳۰ درصد تفاوت حقوق کارجو با حداقل دستمزد اعلام شده در سال ۹۶ به حق الزحمه دریافتی از کارجو اضافه خواهد شد.

۲-۲- کاریابی می تواند حق الزحمه بکارگماری را تا سقف یکماه حقوق دریافتی کارجو از کارفرما دریافت نماید.

تبصره ۱- برای قراردادهای کمتر از یکسال حق الزحمه به نسبت ماههای کارکرد محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- کاریابی ها حق دریافت حق الزحمه بکارگماری برای مدت اشتغال کمتر از یکماه را ندارند. لازم است قبل از معرفی کارجو به فرصت شغلی در این خصوص به وی اطلاع رسانی مناسب صورت پذیرد.

تبصره ۳- در صورت تمدید قرارداد کار (بکارگمارده با کارفرما) تا سقف یکسال، کاریابی می تواند نسبت به اخذ مابقی حق الزحمه خود از بکارگمارده اقدام نماید.

۳- کاریابی ها می توانند در زمان معرفی کارجو به فرصت شغلی، در صورت تمایل کارجو مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال را علی الحساب به عنوان پیش دریافت از میزان حق الزحمه بکارگماری تعیین شده دریافت نمایند.

تبصره: کاریابی ها موظف می باشند در صورت عدم بکارگماری کارجو حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به عودت مبلغ دریافتی اقدام نمایند.

۴- کاریابی با توافق با بکارگمارده می تواند حق الزحمه خود را به صورت اقساط وصول نماید.

۵- کاریابی می تواند به منظور وصول حق الزحمه خود در زمان معرفی به کار از جوینده کار تضمین و تأمین لازم را در قالب سفته اخذ نماید.

تبصره- میزان تضمین اخذ شده از کارجو توسط دفتر کاریابی داخلی نباید بیشتر از حداقل حقوق اعلام شده از سوی شورای عالی کار باشد.

۶- کاریابی نمی تواند مدارک هویتی جویندگان کار اعم از شناسنامه، کارت ملی، گذرنامه، گواهینامه و... را به عنوان تضمین اخذ نماید.

۷- با درخواست کاریابی، کارفرما می تواند در صورت رضایت کتبی کارجو، حق الزحمه بکارگماری را در قالب مساعده از حقوق وی کسر و به کاریابی پرداخت نماید. در این صورت نیازی به اخذ تضمین از کارجو نمی باشد.

۸- کاریابی موظف است در قبال دریافت هر گونه وجه (حق الزحمه ثبت نام و بکارگماری) به کارجو رسید ارایه نماید. تبصره- چنانچه بر اساس تایید مراجع ذیصلاح کارجو قبل از پایان یکسال ترک کار نموده و یا بعلت سهل انگاری، عدم توجه به اوامر کارفرما، قصور و... موجبات اخراج خویش را فراهم سازد، موظف به پرداخت کل حق الزحمه برابر بند مرتبط مندرج در بند ۲ خواهد بود.

۹- تعرفه حق الزحمه بکارگماری کارجو در خارج از کشور برای قرارداد کار یکساله و بیشتر معادل حداقل حقوق پایه مورد تایید سفارت ایران در کشور هدف و برای قرارداد کار کمتر از یک سال به صورت تناسبی معاسبه و توسط وزارت به دفاتر کاریابی ابلاغ می شود.

۱۰- عدم رعایت هریک از بندهای اعلام شده، تخلف محسوب گردیده و ادارات کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استانها با همکاری انجمنهای صنفی کاریابی ها استان موظف به رسیدگی می باشند.

۱۱- کلیه دفاتر کاریابی مکلف می باشند این ابلاغیه را در محل مناسب و در معرض دید عموم مراجعه کنندگان قرار دهند.

محمد اکبرنیا
مدیرکل دفتر هدایت نیروی کار و کاریابیها